

# COORDINACIÓN ACADÉMICA

## CONTROL DE ESTUDIOS



### RETIROS 1/2019 – hasta semana 15

1. REALIZAR EL PROCESO DE RETIRO POR LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD, EN LA SESIÓN DE ESTUDIANTES.
2. DESCARGAR LA PLANILLA ENVIADA AL CORREO, IMPRIMIRLA Y CONSIGNARLA EN LA TAQUILLA CON EL VOUCHER DE PAGO CORRESPONDIENTE.
3. **SI REALIZA EL RETIRO Y NO CONSIGNA EN LA TAQUILLA LA PLANILLA NI EL VOUCHER, IGUALMENTE LA ASIGNATURA LE QUEDA RETIRADA Y EL SISTEMA LO DEJA EN CONDICIÓN DE “MOROSO”.**
4. EN EL CASO DE NO HABER RECIBIDO LA PLANILLA, IMPRIMIR EL CORREO RECIBIDO DEL SISTEMA DE CONTROL DE ESTUDIOS, INDICANDO SU NOMBRE COMPLETO, CÉDULA DE IDENTIDAD, CÓDIGO, NOMBRE Y SECCIÓN DE LA MATERIA QUE RETIRA, Y CONSIGNARLO EN LA TAQUILLA CON EL VOUCHER DE PAGO.
5. EN CASO DE NO HABER RECIBIDO CONFIRMACIÓN DEL PROCESO DE RETIRO VÍA WEB, VOLVER A ACCEDER A LA PÁGINA.
6. SI EL SISTEMA LE INDICA QUE YA TIENE LA ASIGNATURA RETIRADA Y NO TIENE LA PLANILLA NI EL CORREO DE LOS PASOS 2 Y 4, HACER UNA CARTA DIRIGIDA A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA CON EL CÓDIGO DE LA ASIGNATURA, SECCIÓN Y FECHA DE REALIZADO EL PROCESO, Y CONSIGNARLA EN LA TAQUILLA CON EL VOUCHER DE PAGO.
7. **LOS RETIROS SE PROCESAN Y ESTARÁN VISIBLES EN EL SISTEMA EN LA SEMANA 16.**